

くまもと緑・景観協働機構 沿道緑化モデル助成事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、県土の総合的な緑化を推進する一環として道路沿いの民有地の緑化のうち奨励モデルとなるものを選定し、その緑化において必要な費用に対し助成する沿道緑化モデル助成事業（以下「助成事業」という。）について必要な事項を定めるものである。

(助成対象)

第2条 助成事業の対象は、沿道の民有地を新たに他の模範となるような形で緑化しようとする法人（国及び地方公共団体並びにこれらによって設立され別表1の基準に該当するものを除く。）及び個人（任意団体を含む）とする。

2 助成事業の対象となる事業は、前項の法人又は個人が、県・市町村の景観計画で定められた重点地域又は特定施設届出地区内の国道、県道又は市町村道に沿った民有地の店舗、事業所、工場、住宅等を緑化する事業とする。

なお、事業の実施は助成決定後に行うもので、会長が定める期限までに完了するものとする。

(助成の内容)

第3条 助成事業は、助成金を交付することによって行う。

2 助成対象経費並びにこれに対する助成率及び助成限度額は、助成対象経費の総額から他の助成交付金額を差し引いた額を助成対象額とし、次の表に定めるとおりとする。ただし、助成金の金額に千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

助成対象経費	助成率・助成限度額
(1) 樹木、苗木や芝（以下「樹木等」という。）の購入費 (2) 樹木等の植栽に必要な土、支柱等の資材の購入費 (3) 樹木等の植栽に必要な工事費 (4) その他植栽に必要と認められる経費	助成対象額（※1）の1/2で50万円を限度とする。 （※1）助成対象額は左の助成対象経費の総額から他の助成交付金額を差し引いた額とする。

(助成の申請)

第4条 会長は、必要と認める時期に助成事業に関する募集を行うものとする。

2 助成を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、前項の募集において定められている期日等に従い、沿道緑化に関する事業を行う前に沿道緑化モデル助成金交付申請書（別記様式第1号）（以下「申請書」という。）を会長に提出しなければならない。

3 前項の申請書には、次の書類を添付しなければならない。

(1) 沿道緑化事業計画書（別記様式第2号）

(2) 事業場所の位置図

県・市町村の景観計画で定められた重点地域又は特定施設届出地区として指定された地域の道路と当該事業場所の関係が分かるもの

(3) 事業実施場所の所有者であることを証する書類

(4) 見積書及び見積額の根拠となる資料

(5) 樹木等を植栽する土地の現況が分かる写真（4方向から写したもの）

(6) 樹木等の植栽の計画図及び付近見取り図（植栽の位置を示したもの）

(7) 法人にあっては、法人税等の納税証明書、個人にあっては、住民税等の納税証明書

(8) その他会長が必要と認める書類

（助成の決定）

第5条 会長は、前条第2項の申請書を受理したときは、その内容が沿道緑化の県下の奨励モデルとなり得るか審査し、適当と認めたときは、予算の範囲内において助成金の交付を決定するものとする。

2 会長は、前項の規定により助成金の交付を決定したときは、沿道緑化モデル助成金交付決定通知書（別記様式第3号）（以下「助成決定通知書」という。）により申請者に対し通知するものとする。

3 会長は、第1項の交付の決定に当たって、別表2に定める条件を付すものとする。

（助成事業の内容等の変更）

第6条 申請者は、前条の通知を受けた後、助成の決定を受けた事業（以下「助成対象事業」という。）の実施において次の変更事由が生じた場合、あるいは事業を中止する場合は速やかに沿道緑化モデル助成事業変更等承認申請書（別記様式第4号）（以下「変更等承認申請書」という。）を会長に提出しなければならない。

なお、助成金額の増額は認めない。

(1) 助成対象事業の主要部分の変更

(2) 助成対象経費の20%を超える変更

2 前項の変更等承認申請書には、事業内容の変更・中止に係る書類（見積書・図面等）を添付しなければならない。

3 会長は、第1項の変更等承認申請書を受理したときは、審査の上、決定内容を申請者に対し通知するものとする。

4 前項の規定による決定通知は、次の様式により行うものとする。

(1) 助成金を交付しないとき

沿道緑化モデル助成金交付取消通知書（別記様式第5号）

(2) 助成金は交付するがその額に変更を生じるとき

沿道緑化モデル助成金変更決定通知書（別記様式第6号）

(3) 助成金の額に変更を生じないとき

沿道緑化モデル事業計画変更承認通知書（別記様式第7号）

(申請の取下げ)

第7条 申請者は、第5条による通知に係る助成金の交付決定の内容又は付された条件に不服があるときは、当該交付決定の通知を受けた日から起算して30日以内に取り下げることができる。

(助成事業の遂行)

第8条 助成対象事業を行う者（以下「助成対象事業者」という。）は、申請書及び助成決定通知書等に記載された内容に従い、助成事業を行わなければならない。

(完了の届出)

第9条 助成対象事業者は、助成対象事業が完了したときは、速やかに沿道緑化モデル助成事業完了届（別記様式第8号）（以下「事業完了届」という。）を会長に提出しなければならない。

2 前項の事業完了届には、以下の書類を添付しなければならない。

(1) 事業関連写真（購入物、作業風景、実施後の写真（全体写真と沿道から撮影した写真を必ず含むこと。））

(2) 助成対象事業に係る工事請負契約書又はそれに類するものの写し

(3) 助成対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）

(4) 沿道緑化を実施した感想を記載した書類

※(3)について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しの提出を求めるものとする。

(完了届の審査等)

第10条 会長は、前条の事業完了届を受理したときは、速やかに事業完了届の審査を行うとともに、現地での検査を行うものとする。

2 前項の審査又は検査の結果、助成対象事業者が実施した事業の内容が申請書及び助成決定通知書等に記載された内容に適合していないと認めるときは、助成対象事業者に対し指導するものとする。なお、指導に応じない場合は助成金の交付決定を取り消すものとする。

(助成金の額の確定等)

第11条 会長は、前条第1項の審査及び検査の結果、助成対象事業者が実施した事業の内容が申請書及び助成決定通知書等に記載された内容に適合していると認めるときは、助成金の額を確定し、沿道緑化モデル助成金交付確定通知書（別記様式第9号）により当該助成対象事業者に通知するものとする。

- 2 前項の規定による通知を受けた助成対象事業者は、沿道緑化モデル助成金請求書（別記様式第10号）を会長に提出するものとする。
- 3 会長は、前項の請求書により助成金の支払を行うものとする。なお、振込手数料は申請者負担とする。

（交付決定の取消等）

第12条 会長は、助成金の交付決定を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、その決定を取り消すことができる。この場合において当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、交付した助成金の全部又は一部の返還を命じるものとする。

- （1）偽りその他不正な手段により助成金の交付決定を受けたとき。
- （2）助成金の交付決定の条件に反する行為があったとき。
- （3）故意又は重大な過失により緑化施設が滅失したとき。

（雑則）

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成23年6月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月26日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月12日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年5月31日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

別表 1（第 2 条関係）

- 1 当該法人の基本財産や資産のうち、国及び地方公共団体が拠出している総額の割合が2分の1を超えるもの
- 2 当該法人の当期の収入額のうち、国及び地方公共団体が拠出している総額の割合が2分の1を超えるもの
- 3 法人税等を滞納している法人及び住民税を滞納している個人

別表 2（第 5 条関係）

- 1 助成を受けてから5年間は、助成を受けて植栽した樹木等が枯損しないよう適切に管理を行い、万一、枯損等した場合には再度植栽を行うこと。
- 2 助成を受けてから5年間は、くまもと緑・景観協働機構からの求めに応じ必要な報告を行うこと。
- 3 助成を受けて実施した内容については、くまもと緑・景観協働機構がホームページ等で紹介することについて了承し、その情報を得た他者が助成事業について問い合わせた場合には適切な対応を行うこと。
- 4 助成を受けて植栽及び管理を行っている土地には、くまもと緑・景観協働機構の助成金を受けて事業を実施している旨掲示すること。
- 5 その他会長が必要と認める条件

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
住 所
氏 名
電 話

印

沿道緑化モデル助成金交付申請書

次のとおり、沿道の緑化事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

1 申請概要

緑化する施設の名称・所在地	
緑化面積	m ²
実施（工事）予定期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日

2 助成金申請額 円

※下記の助成対象額 (③) の 1 / 2 以内の額、但し千円未満は切り捨て

助成対象経費の総額（総事業費）…①	円
他（市町村等から）の助成交付金額…②	円
助成対象額 (③=①-②)	円

3 担当者連絡先

- ① 担当者の所属
- ② 担当者の氏名
- ③ 担当者の連絡先（電話・FAX・電子メールなど）

4 添付書類

- ① 沿道緑化事業計画書（別記様式第2号）
- ② 事業場所の位置図
県・市町村の景観計画で定められた重点地域又は特定施設届出地区として指定された地域の道路と当該事業場所の関係が分かるもの
- ③ 事業実施場所の所有者であることを証する書類
- ④ 見積書及び見積額の根拠となる資料
- ⑤ 樹木等を植栽する土地の現況が分かる写真（4方向から写したもの）
- ⑥ 樹木等の植栽の計画図及び付近見取り図（植栽の位置を示したもの）
- ⑦ 法人にあっては、法人税等の納税証明書、個人にあっては、住民税等の納税証明書

平成 年 月 日

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
住 所
氏 名
電 話

印

沿道緑化モデル助成事業変更等承認申請書

平成 年 月 日付くま緑景第 号で助成金交付決定の通知がありました
沿道緑化モデル事業について、次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請
します。

記

1 変更・中止の理由及び内容

2 添付書類

- ① 事業内容の変更・中止に係る書類（見積書、図面等）

別記様式第5号

くま緑景第 号
平成 年 月 日

(申請者) 様

くまもと緑・景観協働機構
会長

沿道緑化モデル助成金交付取消通知書

平成 年 月 日付けくま緑景第 号で交付決定を通知しました沿道緑化モデル助成金については、下記理由により交付を取り消しましたので通知します。

記

【取消理由】

くま緑景第 号
平成 年 月 日

(申請者) 様

くまもと緑・景観協働機構
会長

沿道緑化モデル事業計画変更承認通知書

平成 年 月 日付けくま緑景第 号で助成金交付決定を通知しました沿道緑化モデル事業について、平成 年 月 日付けで変更承認申請のありました件については下記のとおり承認しましたので通知します。

記

1 事業に関する変更点

2 助成の条件

- (1) 助成を受けてから5年間は、助成を受けて植栽した樹木等が枯損しないよう適切に管理を行い、万一、枯損等した場合には再度植栽を行うこと。
- (2) 助成を受けてから5年間は、くまもと緑・景観協働機構からの求めに応じ必要な報告を行うこと。
- (3) 助成を受けて実施した内容については、くまもと緑・景観協働機構がホームページ等で紹介することについて了承し、その情報を得た他者が助成事業について問い合わせた場合には適切な対応を行うこと。
- (4) 助成を受けて植栽及び管理を行っている土地には、くまもと緑・景観協働機構の助成金を受けて事業を実施している旨掲示すること。

3 留意事項

- (1) 申請書、変更承認申請書及び本通知書の内容に準じて事業を行ってください。
但し、①助成対象事業の主要部分の変更、又は②助成対象経費の20%を超える変更のいずれかが生じた場合、あるいは事業を中止する場合は事前に連絡の上、沿道緑化モデル助成事業変更等承認申請書（別記様式第4号）と添付書類を機構事務局へ提出してください。なお、助成金額の増額は認めません。
- (2) 事業完了後、速やかに沿道緑化モデル助成事業完了届（別記様式第8号）（以下「事業完了届」という。）と添付書類を機構事務局へ提出してください。
- (3) 助成金は、助成の目的以外に使用しないでください。
- (4) 助成金交付決定額は、申請書に基づく予定額であり、事業完了届及び現地検査結果に基づく助成金額確定等で変更になることがあります。

平成 年 月 日

くまもと緑・景観協働機構
会長 様〒
住 所
氏 名
電 話

印

沿道緑化モデル助成事業完了届

下記のとおり沿道緑化モデル事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

記

1 実施概要

緑化した施設の名称・所在地	
緑化面積	m ²
実施（工事）期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日 (植栽工事等、一連の作業が完了した日をご記入ください。)
植栽した樹木等の品名、規格、本数	
助成金交付決定額	円
総事業費	円
市町村等からの助成交付額	円

2 添付書類

- ① 事業関連写真（購入物、作業風景、実施後の写真（全体写真と沿道から撮影した写真を必ず含むこと。））
- ② 助成対象事業に係る工事請負契約書又はそれに類するものの写し
- ③ 助成対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）
- ④ 沿道緑化を実施した感想を記載した書類

※③について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。

