

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

### 緑花ボランティア（植栽活動）支援申請書

次のとおり、緑花ボランティア（植栽活動）を実施したいので、下記のとおり申請します。  
記

#### 1 申請概要

植栽予定場所の名称・所在地	
植栽予定場所の現況	
土地所有者	国・県・（ ）市町村
植栽面積	m <sup>2</sup>
植栽予定時期 (※植栽日が決まっている場合 には日付を記載すること。)	年 月 (上旬・中旬・下旬)
苗木・花苗等の品名、規格、本数	

2 助成対象経費の総額（総事業費）                                  円（見積額をもとに記入。）

3 助成金申請額                                  円  
(※30万円上限につき、上記2の金額が上限を超える場合は30万円と記入すること。)

#### 4 添付書類

- ① 団体概要書（別記様式第2号）
- ② 活動実施計画書（別記様式第3号）
- ③ 見積書及び見積額の根拠となる資料
- ④ 植栽予定地の現況が分かる写真（箇所ごと）
- ⑤ 植栽予定地の平面図及び付近見取り図（植栽箇所に着色したもの）
- ⑥ 植栽予定地に関する国又は地方公共団体の許可書の写し

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

### 緑花ボランティア（寄せ植え設置活動）支援申請書

次のとおり、緑花ボランティア活動（寄せ植え設置活動）を実施したいので、下記のとおり申請します。

#### 記

##### 1 申請概要

寄せ植えプランター設置予定場所の名称・所在地	
寄せ植えプランター設置予定場所の現況	
土地所有者もしくは施設管理者	国・県・（ ）市町村・その他（ ）
寄せ植えプランターの形状・容量（サイズ）・数量・合計面積	
設置予定時期 （※設置日が決まっている場合には日付を記入すること。）	年 月（上旬・中旬・下旬）
苗木・花苗等の品名、規格、本数	

2 助成対象経費の総額（総事業費） \_\_\_\_\_ 円（見積額をもとに記入。）

3 助成金申請額 \_\_\_\_\_ 円  
（※30万円上限につき、上記2の金額が上限を超える場合は30万円と記入すること。）

##### 4 添付書類

- ① 団体概要書（別記様式第2号）
- ② 活動実施計画書（別記様式第3号）
- ③ 見積書及び見積額の根拠となる資料
- ④ プランター設置予定地の現況が分かる写真（箇所ごと）
- ⑤ プランター設置予定地の平面図及び付近見取り図（設置箇所に着色したもの）
- ⑥ プランター設置予定地に関する土地所有者又は施設の管理者等の許可書の写し

## 団体概要書

フリガナ 団体名	
代表者名	
団体設立	年 月
会員数	人

会員名	住 所

## 【団体の主な活動概要】

--

## 【連絡先】

担当者名	
住 所	〒
電 話 等	電話 FAX 携帯

## 活動実施計画書

### 1 緑花ボランティア活動の概要・目的

○概要（今回の緑花ボランティアの概要についてご記入ください。）

○目的（樹木・花苗等の選定理由や緑花ボランティア後の効果についてご記入ください。）

### 2 活動スケジュール

実施予定時期	活動内容 (参加人員や植栽等の計画についてご記入ください。)
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	

### 3 植栽後の管理計画（支援後5年間は実施区域の維持に努めていただく必要があります。）

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

緑花ボランティア支援事業変更等承認申請書

年 月 日付くま緑景第 号で支援決定の通知がありました緑花ボランティア事業について、次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更・中止の理由及び内容

2 添付書類

- ① 事業内容の変更・中止に係る書類（見積書、平面図等）

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

## 緑花ボランティア（植栽活動）支援事業完了届

下記のとおり緑花ボランティア（植栽活動）事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

## 記

## 1 実施概要

植栽場所の名称・所在地	
植栽面積	m <sup>2</sup>
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (植栽等、一連の作業が完了した日をご記入ください。)
苗木・花苗等の品名、規格、本数	
助成金交付決定額	円
総事業費	円 (※実際に購入した額(領収書または請求書の合計金額)をご記入ください。)

## 2 添付書類

- ① 事業関連写真（購入物全て、作業風景、実施後の写真（全体を撮ったもの（分割でも可）。複数箇所で行った場合は箇所ごとに撮影したもの））
  - ② 活動実績報告書（別記様式第10号）
  - ③ 支援対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）
- ※③について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

## 緑花ボランティア（寄せ植え設置活動）支援事業完了届

下記のとおり緑花ボランティア（寄せ植え設置活動）事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

## 記

## 1 実施概要

プランター設置場所の 名称・所在地	
プランター設置個数	
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (設置等、一連の作業が完了した日をご記入ください。)
苗木・花苗等の品名、規格、本数	
助成金交付決定額	円
総事業費	円 (※実際に購入した額（領収書または請求書の合計金額）をご記入ください。)

## 2 添付書類

- ① 事業関連写真（購入物全て、作業風景、実施後の写真（全体を撮ったもの（分割でも可）。複数箇所を実施した場合は箇所ごとに撮影したもの））
  - ② 活動実績報告書（別記様式第10号）
  - ③ 支援対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）
- ※③について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。

## 活動実績報告書

## 1 活動状況

実施した時期	活動内容 (参加人員や準備、植栽、管理等の状況をご記入ください。)
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	
年 月 日から 年 月 日まで	

## 2 緑花ボランティアを実施した感想

※工夫した点や苦勞した点、作業を行った感想などをご記入ください。

--

## 3 貴団体の今後の緑化関係の取組

※今回の活動の反省点等を踏まえ、今後の緑化関係の取組などをご記入ください。

--

## 4 植栽後の管理計画（支援後5年間は実施箇所の維持に努めていただく必要があります。）

※維持管理者や作業予定などをご記入ください

--



(寄せ植え活動申請者のみ)

5 設置したプランター等の寄せ植えの一例（今後の普及活動の参考にします。）

※寄せ植え図をお書きください。写真でも可。