

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
所在地
名称
代表者
電話

屋上緑化等助成金交付申請書

次のとおり（屋上・壁面）の緑化事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

1 申請概要

緑化する施設の名称・所在地	
緑化面積	m ²
実施（工事）予定期間	年 月 日～ 年 月 日

2 助成金申請額

助成対象経費の総額（総事業費）…①	円
①の1/2の額…②	円
他（市町村等から）の助成交付額…③	円
助成対象額（④＝①－③）	円
助成金申請額 （④の1/2もしくは（②－③）の1/2、上限額 のいずれか小さいほう、但し千円未満は切り捨て）	円

3 担当者連絡先

- ① 担当者の所属
- ② 担当者の氏名
- ③ 担当者の連絡先（電話・FAX・電子メールなど）

4 添付書類

- ① 屋上緑化等事業計画書（別記様式第2号）
- ② 事業場所の位置図
- ③ 事業に係る図面（施工平面図、立面図、断面図）
- ④ 新設建築物の場合には、建物の立面図及び平面図並びに建築確認証
- ⑤ 見積書（樹木等またはつる性植物、土壌（緑化システム含む）、資材等部門ごとに詳細な内訳が記載されたもの）
- ⑥ 事業場所の着手前写真（4方向から撮ったもの）
- ⑦ 建築物が屋上緑化に耐えられることを証明する書類
- ⑧ 事業実施建築物の所有者を証する書類
- ⑨ 事業実施建築物所有者の承諾書（申請者と建築物所有者が異なる場合のみ）
- ⑩ 法人登記簿（業務概要、定款又は規約、役員名簿が記載されているもの。記載されていない場合は別途添付のこと。）
- ⑪ 法人税等の納税証明書
- ⑫ その他会長が必要と認める書類

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
所在地
名 称
代表者
電 話

屋上緑化等助成事業変更等承認申請書

年 月 日付くま緑景第 号で助成金交付決定の通知がありました
屋上緑化等事業について、次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請しま
す。

記

1 変更・中止の理由及び内容

2 添付書類

- ① 事業内容の変更・中止に係る書類（見積書、図面等）

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
所在地
名称
代表者
電話

屋上緑化等助成事業完了届

下記のとおり屋上緑化等事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

記

1 実施概要

緑化した施設の名称・所在地	
緑化面積	m ²
実施（工事）期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (植栽工事等、一連の作業が完了した日をご記入ください。)
樹木等、地被植物の品名、規格、本数	
助成金交付決定額	円
総事業費	円
市町村等からの助成交付額	円

2 添付書類

- ① 事業関連写真（購入物、作業風景、実施後の写真（全体写真を必ず含むこと。））
- ② 助成対象事業に係る工事請負契約書又はそれに類するものの写し
- ③ 助成対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの。）
- ④ 屋上緑化等を実施した感想を記載した書類（内容はホームページ等で公開します。）

※③について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。