

(参考様式)

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

市町村名

景観形成活動支援事業「市町村推薦地域」推薦状

当該地域における景観形成事業について、下記のとおり推薦します。

記

1 概要

① 申請予定の景観形成事業 (いずれかを○で選択)	①協定地域修景事業 ②重点地域修景事業
② 事業者名	
③ ②が事業を実施する区域の 名称・所在地	
④ ③の当該区域の面積または 沿道距離	
⑤ 当該区域における景観上の 規定等	
⑥ ①の事業を推薦する理由	

上記③～⑥については、別添資料添付でも可。

2 担当者連絡先

- ① 担当者の所属
- ② 担当者の氏名
- ③ 担当者の連絡先(電話・FAX・電子メールなど)

3 添付書類

- ① 景観形成事業を実施する区域を示す地図
- ② 見積書
- ③ 設計図
- ④ 平面図(景観形成部分朱書)
- ⑤ 完成予想図等(フルカラー、当該工事が周辺景観に配慮することが分かるもの)
- ⑥ 工事予定箇所及び付近を含めた全体写真
- ⑦ 付近見取図
- ⑧ その他必要な書類

くまもと緑・景観協働機構
会長 様〒
住 所
氏 名
電 話

景観形成活動支援申請書

下記のとおり景観形成事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

1 申請概要

申請する景観形成事業 (いずれかを○で選択)	①協定地域修景事業 ②重点地域修景事業
事業を実施する 施設の名称・所在地	
事業を実施する箇所と その概要	
景観形成面積	m ²
実施(工事) 予定期間	年 月 日～ 年 月 日

2 助成金申請額

助成対象経費の総額(総事業費)…①(※)	円
①の1/2の額…②	円
他(市町村等から)の助成交付額…③	円
助成対象額(④=①-③)	円
助成金申請額 (④の1/2もしくは(②-③)の1/2、上限額のいずれか小さいほう、但し千円未満は切り捨て)	円

※上記1①の協定地域修景事業で新築の場合には、通りに面した外観部に係る費用を記入。

3 添付資料

- ① 見積書
- ② 設計図
- ③ 平面図(景観形成部分朱書)
- ④ 完成予想図等(フルカラー、当該工事が周辺景観に配慮することが分かるもの)
- ⑤ 工事予定箇所及び付近を含めた全体写真
- ⑥ 付近見取図
- ⑦ 住民協定に関する協定書等(※募集要領に基づく)

※重点地域修景事業「イ. 屋外広告物の修景事業」における申請対象となる屋外広告物は、熊本県(熊本市以外の市町村)もしくは熊本市の屋外広告物条例に違反していないことが支援の条件となります。

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
住 所
氏 名
電 話

景観形成活動支援事業変更等承認申請書

年 月 日付くま緑景第 号で支援決定の通知がありました景観形成活動事業について次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更・中止の理由及び内容

2 添付書類

- ① 事業内容の変更・中止に係る書類（工事設計書、見積書、写真等）

くまもと緑・景観協働機構
会長 様

〒
住 所
氏 名
電 話

景観形成活動支援事業完了届

下記のとおり景観形成活動事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

記

1 実施概要

景観形成を実施した 施設の名称・所在地	
景観形成面積	m ²
実施（工事）期間	年 月 日 ～ 年 月 日（工事完了日）
助成金交付決定額	円
総事業費	円
市町村等からの助成交付額	円

2 添付書類

- ① 事業関連写真（施工箇所、全体写真（沿道から撮影した写真を必ず含むこと。））
- ② 支援対象事業に係る工事請負契約書又はそれに類するものの写し
- ③ 支援対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）

※請求書の写しのみを提出の場合は後日領収書の写しを提出してください。