別記様式第１号

　　　　年　　月　　日

　くまもと緑・景観協働機構

会長　　　　　　　様

　市町村長名

**樹木保存助成金交付申請書（調査診断）**

　次のとおり、指定樹木の調査診断を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

１　調査診断を行う指定樹木について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 指定樹木名 | 概要 | 所在地 |
|  |  | 樹齢　　年、樹高　　ｍ、  幹回り　　ｍ |  |
|  |  | 樹齢　　年、樹高　　ｍ、  幹回り　　ｍ |  |
|  |  | 樹齢　　年、樹高　　ｍ、  幹回り　　ｍ |  |

２　実施予定期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

３　助成金申請額　　　　　　　　　　円

※市町村の支出額（①）の１０／１０以内の額、但し千円未満は切り捨て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成対象経費の総額（総事業費） | | 円 |
| 内  訳 | 市町村の支出額…①  （②がない場合は上と同じ額を記入すること。） | 円 |
| その他所有者等負担額…② | 円 |

５　担当者連絡先

　①　担当者の所属

　②　担当者の氏名

　③　担当者の連絡先(電話・FAX・電子メールなど)

６　添付書類

　①　樹木保存事業計画書（別記様式第２号）※複数ある場合には指定樹木毎に提出。

　②　市町村予算書の写し

　③　樹木概況写真

　④　見積書

⑤　指定の条例・要項及び指定書の写し等

別記様式第１号

　　　　年　　月　　日

　くまもと緑・景観協働機構

会長　　　　　　　様

　市町村長名

**樹木保存助成金交付申請書（樹勢回復処置）**

　次のとおり、指定樹木の樹勢回復処置を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

１　樹勢回復処置を行う指定樹木について

|  |  |
| --- | --- |
| 指定樹木名 |  |
| 概要 | 樹齢　　年、樹高　　ｍ、幹回り　　ｍ |
| 所在地 |  |

２　実施予定期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

３　助成金申請額　　　　　　　　　　円

　※市町村の支出額（①）の１／２以内の額、但し千円未満は切り捨て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成対象経費の総額（総事業費） | | 円 |
| 内  訳 | 市町村の支出額…①  （②がない場合は上と同じ額を記入すること。） | 円 |
| その他所有者等負担額…② | 円 |

５　担当者連絡先

　①　担当者の所属

　②　担当者の氏名

　③　担当者の連絡先(電話・FAX・電子メールなど)

６　添付書類

　①　樹木保存事業計画書（別記様式第２号）②　市町村予算書の写し

　③　樹木概況写真　④　見積書

　⑤　指定の条例・要項及び指定書の写し等

⑥　樹木医の診断書の写し　※問題点とそれに対する有効な対策が記載されているもの

別記様式第２号

樹木保存事業計画書

市町村名

|  |  |
| --- | --- |
| 指定樹木名 |  |
| 樹木の所在地 |  |
| 指定等の内容 |  |
| 保存・  治療の必要性 |  |
| 調査診断あるいは樹勢回復処置の内容 |  |
| その他 |  |

別記様式第４号

　　　　年　　月　　日

　くまもと緑・景観協働機構

会長　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長名

樹木保存助成事業変更等承認申請書

　　　　　年　　月　　日付けくま緑景第　　号で助成金交付決定の通知がありました樹木保存事業について，次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　変更・中止の理由及び内容

２　添付書類

　①　事業内容の変更・中止に係る書類（見積書、診断書等）

別記様式第８号

　　　　年　　月　　日

　くまもと緑・景観協働機構

会長　　　　　　　様

市町村長名

樹木保存助成事業完了届

　下記のとおり樹木保存事業を実施しましたので報告します。

　なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

記

１　実施概要

|  |  |
| --- | --- |
| 対象樹木の名称 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日（完了日） |
| 実施内容 |  |
| 助成金交付決定額 | 円 |
| 総事業費 | 円 |

２　添付書類

　①　事業関連写真（作業風景、実施後の写真(実施箇所及び樹木全体)）

　②　事業関連書類（※調査診断の場合は樹木医の診断書の写しを提出。）

③　助成対象事業に係る契約書又はそれに類するものの写し

④　助成対象事業に係る領収書又は請求書の写し（支出の明細が記載されているもの）