

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

印

### グリーンカーテン設置支援事業申請書

次のとおり、グリーンカーテン設置活動を実施したいので、下記のとおり申請します。  
記

1 申請概要

|   |  |
|---|--|
| グリーンカーテン設置予定場所<br>の名称・所在地                     |  |
| 設置予定場所の現況                                     | 屋外 ベランダ その他 ( )  |
| 土地所有者もしくは管理者                                  | 国 県 市町村 団体 その他 ( )   |
| 植栽方法及び植栽面積等                                   | ・地植え (幅 m×奥行 m=合計 m <sup>2</sup> )<br>・プランター<br>(サイズ (縦 cm×横 cm×高さ cm)<br>容量 ( )ℓ 個数 ( ) 基 |
| 予定しているグリーンカーテン<br>の大きさ (※10m <sup>2</sup> 以上) | 縦 ( ) m×横 ( ) m = ( ) m <sup>2</sup>   |
| 設置完了予定時期<br>(完了日が決まっている場合は日付を記<br>入すること。)     | 平成 年 月 (上旬・中旬・下旬)  |
| 種子、苗等の種類・数量<br>(種子は袋数、苗は本数を記載)                | 種類 数量 ( ) 袋または本  |

2 助成対象経費の総額 (総事業費) \_\_\_\_\_ 円 (見積額をもとに記入。)

3 助成金申請額 \_\_\_\_\_ 円  
(※5万円上限につき、上記2の金額が上限を超える場合は5万円と記入すること。)

4 添付書類

- ① 団体概要書 (別記様式第2号) ② 活動実施計画書 (別記様式第3号)
- ③ 見積書及び見積額の根拠となる資料
- ④ グリーンカーテン設置予定地の現況が分かる写真 (箇所ごと)
- ⑤ グリーンカーテン設置予定地の平面図及び付近見取り図 (設置箇所に着色したもの)
- ⑥ 実施予定箇所に関する管理者の許可書等の写し

## 団体概要書

|                      |       |
|----------------------|-------|
| フリガナ<br>団体名          |       |
| グリーンカーテン設置事業における代表者名 | (役職 ) |
| グリーンカーテン設置に係る人数      | 名     |

※グリーンカーテン設置に関わる主要メンバーについてご記入ください。

| 氏名 | 住所 |
|----|----|
|    |    |
|    |    |
|    |    |
|    |    |

## 【活動内容または事業内容】

(貴団体の主な活動内容または事業内容についてご記入ください。)

## 【連絡先】

|      |                 |
|------|-----------------|
| 担当者名 |                 |
| 住所   | 〒               |
| 電話等  | 電話<br>FAX<br>携帯 |

## 活動実施計画書

### 1 グリーンカーテン設置の目的

(種子・苗の選定理由やグリーンカーテン設置で期待する効果についてご記入ください)

### 2 活動スケジュール

| 実施予定時期  | 活動内容（設置や植栽等の計画についてご記入ください。） |
|---------|-----------------------------|
| 年 月 日ごろ |                             |
| 年 月 日ごろ |                             |
| 年 月 日ごろ |                             |

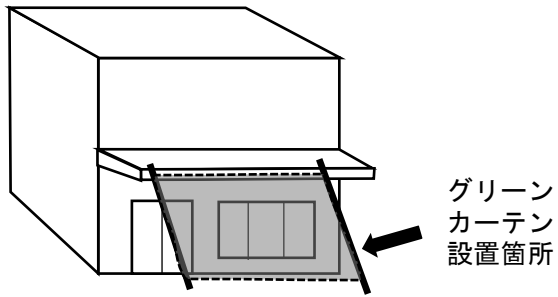
### 3 植栽後の管理計画

### 4 グリーンカーテンシーズン終了後における資材の利用予定

(支援を受けて購入した資材については、5年間は適切に管理を行い、翌年のグリーンカーテン及び花苗等の植栽に利用すること。)

- 5 植栽予定図（グリーンカーテン設置の予定図（立面図）をご記入ください。  
※添付書類④現況が分かる写真、または⑤平面図及び付近見取り図に記入したもので  
も可。）

（例）



A large, empty rectangular box intended for the user to draw or paste their green curtain installation plan.

平成 年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話  
印

グリーンカーテン設置支援事業変更等承認申請書

平成 年 月 日付くま緑景第 号で支援決定の通知がありましたグリーンカーテン設置事業について、次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更・中止の理由及び内容

2 添付書類

- ① グリーンカーテン設置支援申請書（別記様式第1号）の添付書類のうち変更・中止に係る書類（見積書、平面図等）

平成 年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

印

## グリーンカーテン設置支援対象事業完了届

下記のとおりグリーンカーテン設置活動支援事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

## 記

## 1 実施概要

|                         |   |
|-------------------------|---|
| グリーンカーテン設置場所の<br>名称・所在地 |   |
| 設置完了日                   | 平成 年 月 日                                      |
| 種子、苗等の種類、本数             |   |
| 助成金交付決定額                | 円   |
| 総事業費                    | 円<br>(※実際に購入した額(領収書または請求書の合計金額)を<br>ご記入ください。) |

## 2 添付書類

- ① 事業関連写真(購入物全て、作業風景、実施後の写真(全体写真を必ず含むこと))
- ② 活動実績報告書(別記様式第10号)
- ③ 支援決定事業に係る領収書又は請求書の写し(明細が記載されているもの)

※③について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。

活動実績報告書

1 活動状況

| 実施時期    | 活動内容（設置や植栽等の実施についてご記入ください。） |
|---------|-----------------------------|
| 年 月 日ごろ |                             |
| 年 月 日ごろ |                             |
| 年 月 日ごろ |                             |

2 グリーンカーテンを設置した感想

（実際に設置の際に工夫した点や苦勞した点、作業を行った感想などをご記入ください。）

3 生育中の管理計画について

（生育に伴う今後の作業予定（水やり、剪定等）等の計画についてご記入ください。）

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
団体名  
代表者  
電 話

印

### グリーンカーテン実施報告書

下記のとおりグリーンカーテン設置後の状況について報告します。

なお、当報告書の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

#### 記

#### 1 実施概要

|                         |  |
|-------------------------|--|
| グリーンカーテン設置場所の<br>名称・所在地 |  |
|-------------------------|--|

#### 2 完了報告書提出後の活動状況

| 実施時期    | 活動内容 |
|---------|------|
| 年 月 日ごろ |      |
| 年 月 日ごろ |      |

#### 3 グリーンカーテンを設置したことによる効果及び感想

|  |
|--|
|  |
|--|



4 貴団体の今後の緑化関係の取組

(今回の活動の結果等を踏まえ、今後の緑化関係の取組などをご記入ください。)

5 グリーンカーテン終了後の資材の管理計画（資材は支援後5年間適切に管理していただく必要があります）

(翌年以降のグリーンカーテンや、資材の活用（花苗の植栽等）等の予定をご記入ください。)

6 添付書類

事業関連写真（生育の状況、最盛期の状況、グリーンカーテン活用の様子など（全体写真を必ず含むこと））