

(参考様式1)

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

市町村名

## 沿道緑化助成事業「市町村推薦区域」推薦状

当該地域は、景観形成のため沿道緑化が必要とする区域として下記のとおり推薦します。  
記

### 1 概要

① 沿道緑化を必要とする区域の名称・所在地	
② ①の当該区域の面積または沿道距離	
③ 当該区域における緑化や景観上の規定等	
④ ①の区域を推薦する理由	

上記②～④については、別添資料添付でも可。

### 2 担当者連絡先

- ① 担当者の所属
- ② 担当者の氏名
- ③ 担当者の連絡先(電話・FAX・電子メールなど)

### 3 添付書類

- ① 沿道緑化が必要と推薦する区域を示す地図
- ② 推薦する区域に関する緑化計画書(計画図含む)
- ③ 推薦する区域の現況写真(実施場所を含む)

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
氏 名  
電 話

### 沿道緑化助成金交付申請書

次のとおり、沿道の緑化事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

#### 1 申請概要

緑化する施設の名称・所在地	
緑化面積	m <sup>2</sup>
実施（工事）予定期間	年 月 日～ 年 月 日

#### 2 助成金申請額

助成対象経費の総額（総事業費）…①	円
①の1/2の額…②	円
他（市町村等から）の助成交付金額…③	円
助成対象額（④＝①－③）	円
助成金申請額 （④の1/2もしくは（②－③）の1/2、上限額 のいずれか小さいほう、但し千円未満は切り捨て）	円

#### 3 担当者連絡先

- ① 担当者の所属
- ② 担当者の氏名
- ③ 担当者の連絡先（電話・FAX・電子メールなど）

#### 4 添付書類

- ① 沿道緑化事業計画書（別記様式第2号）  
※植栽する樹木について、別表“「熊本の緑化樹木」掲載樹種一覧”の「支援対象」に該当しないが、地域的特性等に応じたものを希望する場合は、市町村と協議のうえ、（参考様式2）を添付してください。
- ② 事業場所の位置図  
当該事業場所が支援対象区域であること及び国道、県道又は市町村道に沿った民有地であることが分かるもの
- ③ 事業実施場所の所有者であることを証する書類
- ④ 見積書及び見積額の根拠となる資料
- ⑤ 樹木等を植栽する土地の現況が分かる写真（4方向から写したもの）
- ⑥ 樹木等の植栽の計画図及び付近見取り図（植栽の位置を示したもの）
- ⑦ 法人にあっては、法人税等の納税証明書、個人にあっては、住民税等の納税証明書



(参考様式2)

年 月 日

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

市町村名

## 沿道緑化助成事業「特例樹木」推薦状

当該申請者が植栽する樹木について、協議の結果、地域の沿道緑化にふさわしいものとして、下記のとおり認めることとします。

記

### 1 概要

① 申請者名	
② 緑化する施設の名称・所在地	
③ ②に植栽する樹木の種類・本数	
④ ②の種類の樹木の使用を認める理由	

上記③、④については、別添資料添付でも可。

### 2 担当者連絡先

- ① 担当者の所属
- ② 担当者の氏名
- ③ 担当者の連絡先(電話・FAX・電子メールなど)

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
氏 名  
電 話

沿道緑化助成事業変更等承認申請書

年 月 日付けくま緑景第 号で助成金交付決定の通知がありました  
沿道緑化事業について、次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請します。  
記

1 変更・中止の理由及び内容

2 添付書類

- ① 事業内容の変更・中止に係る書類（見積書、図面等）

くまもと緑・景観協働機構  
会長 様

〒  
住 所  
氏 名  
電 話

## 沿道緑化助成事業完了届

下記のとおり沿道緑化事業を実施しましたので報告します。

なお、当完了届の内容及び写真を貴機構のパンフレットやホームページなどに掲載されることを承認します。

## 記

## 1 実施概要

緑化した施設の名称・所在地	
緑化面積	m <sup>2</sup>
実施（工事）期間	年 月 日～ 年 月 日 (植栽工事等、一連の作業が完了した日をご記入ください。)
植栽した樹木等の品名、規格 本数	
助成金交付決定額	円
総事業費	円
市町村等からの助成交付額	円

## 2 添付書類

- ① 事業関連写真（購入物、作業風景、実施後の写真（全体写真と沿道から撮影した写真を必ず含むこと。））
- ② 助成対象事業に係る工事請負契約書又はそれに類するものの写し
- ③ 助成対象事業に係る領収書又は請求書の写し（明細が記載されているもの）
- ④ 沿道緑化を実施した感想を記載した書類

※③について、請求書の写しのみの提出の場合は、後日領収書の写しを提出してください。